

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Financiera	CÓDIGO	AGFF.23
	FORMATO	Certificación de retención en la fuente para independientes	VERSIÓN	2

- Poseo personas dependientes

Si: **X**

No: **—**

Nombre: Mérida Cárdenas Ávila

Parentesco: Madre

- Medicina prepagada vigilada por la Superintendencia Nacional de Salud y pagos efectuados por seguros de salud, expedidos por compañías de seguros, vigilados por la Superintendencia Financiera de Colombia que impliquen protección al trabajador, su conyugue, sus hijos y/o dependientes.

Entidad: _____ Valor aporte: \$ _____

- Aportes voluntarios a cuentas AFC

Entidad: _____ Valor aporte: \$ _____

- Aportes voluntarios a fondos de pensiones

Entidad: _____ Valor aporte: \$ _____

Adicionalmente certifico que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión, corresponden al pago realizado por concepto de los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que los mismos no son soporte para el pago de otros contratos que poseo con otras entidades.

Las planillas presentadas tienen un Ingreso Base de Cotización (IBC), de mínimo el 40% de los ingresos brutos del mes.

Se expide en Bogotá D.C. a los 01 días del mes de diciembre de 2025



CC: 52.967.672

Email Notificación: viviana.pinzon@migracioncolombia.gov.co

Acepta ser notificada por este medio Sí ☒ No ☐

Bogotá D.C. 01 de diciembre de 2025

Señor

ERIK FABIÁN JERENA MONTIEL

Jefe Oficina Asesora de Planeación

Bogotá

Asunto: Informe de actividades realizadas Contrato 358 de 2025 del 01 al 30 de noviembre de 2025.

Objeto del Contrato: *“Prestar servicios profesionales especializados legales en la elaboración del estudio para la modernización institucional y estructura salarial de la entidad, para el fortalecimiento de la gestión del talento humano de la UAEMC.”*

N. de Planilla: 35579679

Fecha de Pago Planilla: 03 de diciembre de 2025.

Actividades específicas de la contratista:

1. Realizar la revisión normativa del régimen salarial y prestacional de los servidores público de migración Colombia.
2. Analizar y soportar jurídicamente al equipo técnico sobre la aplicación de las normas, sentencias y otros, frente al régimen salarial y prestacional de los servidores públicos de la UAEMC.
3. Participar en la construcción y estructuración de un documento técnico que contenga el diagnóstico, análisis y justificación y propuesta de rediseño institucional.
4. Participar en las mesas técnicas de trabajo requeridas para evaluar y direccionar los avances en el documento técnico del proceso de rediseño.
5. Presentar avances y resultados al equipo directivo de Migración Colombia.
6. Apoyar la elaboración de las presentaciones final y de avance, así como la metodología de los encuentros requeridos.
7. Proyectar documentos jurídicos que se requieran para dar cumplimiento al objeto del contrato.
8. Asistir a los espacios con las organizaciones sindicales en las que se discutan temas relacionados con el objeto del contrato.
9. Las demás que de acuerdo al objeto y a la naturaleza del mismo sea requerida por el supervisor del contrato.

A continuación, se describen las actividades adelantadas en el periodo objeto de cobro:

Actividad Específica	Actividad Desarrollada
Realizar la revisión normativa del régimen salarial y prestacional de los servidores público de migración Colombia.	Frente al análisis y soporte jurídico referente al régimen y salarial y prestacional, fue desarrollado por la contratista cedente del contrato Lorena Campos. Por tal razón, este producto N/A para el período.
2. Analizar y soportar jurídicamente al equipo técnico sobre la aplicación de las normas, sentencias y otros, frente al régimen salarial y prestacional de los servidores públicos de la UAEMC.	Frente al análisis y soporte jurídico referente al régimen y salarial y prestacional, fue desarrollado por la contratista cedente del contrato Lorena Campos. Por tal razón, este producto N/A para el período.
3. Participar en la construcción y estructuración de un documento técnico que contenga el diagnóstico, análisis y justificación y propuesta de rediseño institucional.	Frente a la construcción y estructuración del documento técnico de la Fase 1 - Diagnostico institucional, en el periodo se desarrolló la estructura del documento y se asignó responsabilidades en el marco de las obligaciones contractuales, a cada uno de los profesionales del equipo del Proyecto De Rediseño Institucional, el cual es la línea base del rediseño. Adicionalmente se incorporaron, los capítulos a cargo, los cuales se pueden observar en el anexo de evidencia.
4. Participar en las mesas técnicas de trabajo requeridas para evaluar y direccionar los avances en el documento técnico del proceso de rediseño.	Referente a la participación en las mesas técnicas de trabajo, se apoyó en rol de moderadora, las siguientes:

	1. Oficina Asesora Jurídica el 04/11/2025, 2. Subdirección de Control Migratorio el 05/11/2025, 3. Regional San Andrés el 14/10/2025. 4. Subdirección Administrativa y Financiera el 07/11/2025. 5. Regional Aeropuerto El Dorado el 11/11/2025. 6. Subdirección de Talento Humano el 13/11/2025. 7. Organizaciones Sindicales el 27/11/2025.
5. Presentar avances y resultados al equipo directivo de Migración Colombia.	En cuanto a los avances del proyecto, como Coordinadora del proyecto de Rediseño, participé en la preparación de la presentación de la reunión con la Directora General el día 21 de noviembre, donde también asistieron la Subdirectora de Talento Humano y el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación. En el espacio se socializaron los resultados preliminares de las 24 mesas técnicas de trabajo, los próximos hitos y los temas dialogado con Gerardo Duque Gutiérrez, Director de Desarrollo Organizacional del DAFP, el día 20 de noviembre.
6. Apoyar la elaboración de las presentaciones final y de avance, así como la metodología de los encuentros requeridos.	Referente a la elaboración de metodología de los encuentros, se desarrollaron en el periodo metodología y herramientas, para la mesa técnica de trabajo con las organizaciones sindicales el día 27 de noviembre de 2025.

7. Proyectar documentos jurídicos que se requieran para dar cumplimiento al objeto del contrato.	Frente a la proyección de documentos jurídicos necesarios para el desarrollo del proyecto, se realizó la actualización de documento "MARCO LEGAL APLICABLE A LA ESTRUCTURA FUNCIONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA - UAEMC-", trabajado inicialmente por la cedente del contrato, el cual incluye normativas faltantes y necesarias en el documento inicial.
8. Asistir a los espacios con las organizaciones sindicales en las que se discutan temas relacionados con el objeto del contrato.	La mesa técnica de trabajo se desarrolló el día 27 de noviembre, donde participaron tres (13) servidores públicos pertenecientes a las tres organizaciones sindicales.
9. Las demás que de acuerdo al objeto y a la naturaleza del mismo sea requerida por el supervisor del contrato.	Teniendo en cuenta el nuevo rol como coordinadora del proyecto de Rediseño, se realizó revisión de productos de los contratistas Héctor Rivera, Karyna Tietje y Raúl Álvarez. del mes de octubre y noviembre.

Nota: Los documentos que dan soporte al cumplimiento de las actividades relacionadas anteriormente se encuentran en la ruta https://drive.google.com/drive/folders/1QV6M8u_FzKE8WEu0gg0kuO73D9mEHofd?usp=drive_link y en el correo electrónico institucional de este mismo usuario.

Atentamente,



Nombre: Viviana Pinzón Cárdenas
C.C. 52.967.572



RAZÓN SOCIAL :	VIVIANA PINZON CARDENAS
IDENTIFICACIÓN:	CC-52967572
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	migracion
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-03
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-12-17
FECHA DE PAGO:	2025-12-03
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-11
PERÍODO SALUD:	2025-11
NÚMERO PLANILLA:	35579679
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35579679
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 4.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 550.000	\$ 550.000
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 4.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 704.000	\$ 704.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 4.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 23.000	\$ 23.000
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.277.000	\$ 1.277.000

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	20/01/2026
----------------------------------	------------